

FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA INFRASTRUKTURĘ, KLIMAT, ŚRODOWISKO 2021–2027 (FEnIKS), PROGRAM PRIORYTETOWY NR 1.20.1, Część 1) Poprawa efektywności energetycznej (wraz z instalacją OZE) w dużych i średnich przedsiębiorstwach**Tytuł realizowanego przedsięwzięcia:**

„Termomodernizacja budynku CENTRUM REKREACJI I REHABILITACJI RYSY Sp. z o.o. w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Leśnej 20”

Bukowina Tatrzańska, 25.09.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE**1. Zamawiający**

CENTRUM REKREACJI I REHABILITACJI „RYSY” SP. Z O.O.

ul. Leśna 20, 34-530 Bukowina Tatrzańska

NIP: 736-138-46-75 | REGON: 490719496 | KRS: 0000139123

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami dotyczącymi zawierania umów przez Ostatecznych Odbiorców wsparcia w ramach Instrumentów Finansowych FEnIKS, z zachowaniem przejrzystości, proporcjonalności, uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, bezstronności i obiektywizmu oraz dążeniem do uzyskania najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zarządzania przedsięwzięciem, zawierająca: koordynację, nadzór, rozliczanie, monitorowanie projektu.

Usługa dotyczy przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynku CENTRUM REKREACJI I REHABILITACJI RYSY Sp. z o.o. w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Leśnej 20”, realizowanego w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Leśnej 20.

Zakres minimalny usługi obejmuje w szczególności:

- bieżącą koordynację realizacji przedsięwzięcia w zakresie organizacyjnym, administracyjnym i finansowym, z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego przedsięwzięcia oraz zgodności realizacji z wnioskiem o wsparcie, audytem energetycznym, Umową/Umowami Inwestycyjnymi, harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz pozostałymi dokumentami programowymi i warunkami finansowania mającymi zastosowanie do przedsięwzięcia;
- monitorowanie terminów realizacji zadań, osiągania wskaźników produktu i rezultatu oraz identyfikowanie ryzyk mogących wpływać na terminowe i prawidłowe wykonanie przedsięwzięcia;
- koordynację obiegu dokumentów projektowych, w tym dokumentów związanych z zamówieniami, umowami z wykonawcami, protokołami, fakturami i dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków;
- weryfikację dokumentacji rozliczeniowej pod kątem zgodności formalnej z dokumentacją projektu przed jej przekazaniem do instytucji finansującej, bez przejmowania odpowiedzialności za czynności zastrzeżone dla nadzoru inwestorskiego, projektantów lub innych osób posiadających wymagane uprawnienia;
- przygotowywanie lub wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu wniosków o płatność, zestawień wydatków, rozliczeń okresowych i końcowych, sprawozdań oraz wymaganych wyjaśnień i uzupełnień;
- bieżącą współpracę z Zamawiającym, wykonawcami, personelem projektu oraz instytucją finansującą w zakresie niezbędnym do sprawnego realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia;
- przygotowywanie projektów pism, wyjaśnień, wniosków o zmianę i aktualizacji dokumentacji projektowej, gdy będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji przedsięwzięcia;
- monitorowanie zgodności ponoszonych wydatków z budżetem projektu oraz kwalifikowalności wydatków w zakresie wynikającym z dokumentacji programu;
- prowadzenie rejestru spraw, terminów, ryzyk i zmian dotyczących przedsięwzięcia oraz przekazywanie Zamawiającemu informacji o stwierdzonych niezgodnościach lub zagrożeniach;
- wsparcie podczas kontroli, audytów i czynności sprawdzających dotyczących przedsięwzięcia, w tym przygotowanie dokumentów i wyjaśnień w zakresie objętym usługą;
- przygotowanie dokumentacji do końcowego rozliczenia przedsięwzięcia oraz uporządkowanie dokumentacji związanej z usługą zarządzania projektem.
- prowadzenie bieżącej kontroli wykorzystania budżetu przedsięwzięcia w podziale na zadania i kategorie kosztów oraz sygnalizowanie ryzyka przekroczeń lub niekwalifikowalności wydatków;
- kontrolę kompletności dokumentacji postępowań zakupowych i dokumentacji wykonawców w zakresie niezbędnym do rozliczenia przedsięwzięcia;

- weryfikację zgodności dokumentów rozliczeniowych i danych przekazywanych przez wykonawców z wnioskiem o dofinansowanie/wsparcie, audytem energetycznym, harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz warunkami finansowania, z zastrzeżeniem czynności wymagających uprawnień branżowych;
- monitorowanie terminów i obowiązków wynikających z umowy/umów inwestycyjnych lub innych dokumentów finansowania oraz przygotowywanie zestawień i dokumentacji wymaganej do uruchomienia i rozliczenia kolejnych transz finansowania;
- bieżące monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu oraz terminów ich osiągnięcia i potwierdzenia;
- niezwłoczne, pisemne informowanie Zamawiającego o stwierdzonym ryzyku niekwalifikowalności wydatku, naruszenia warunków finansowania, opóźnienia lub innej nieprawidłowości mogącej mieć wpływ na realizację albo rozliczenie przedsięwzięcia.

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia, którego dotyczy zarządzanie, obejmuje w szczególności termomodernizację budynku, modernizację instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem pomp ciepła, wentylację mechaniczną z odzyskiem ciepła, modernizację stacji uzdatniania wody basenowej, wymianę stolarki oraz modernizację oświetlenia.

Wykonawca będzie wykonywał usługę z należytą starannością i w sposób zapewniający ciągłość obsługi przez cały okres realizacji zamówienia. Czynności wymagające akceptacji lub podpisu Zamawiającego będą wykonywane po uzgodnieniu z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi jedną kompleksową i ciągłą usługę zarządzania jednym przedsięwzięciem. Podział zakresu pomiędzy kilku wykonawców mógłby prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności, utrudnić koordynację działań, zapewnienie spójności dokumentacji oraz terminowe i prawidłowe rozliczenie projektu.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 15.10.2026 r. do 30.06.2029 r., z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu w przypadkach określonych w niniejszym zapytaniu i umowie.

3. Kody CPV przedmiotu zamówienia

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

4. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktacji

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu kwalifikuje ofertę do oceny punktowej. Niespełnienie warunków udziału skutkuje odrzuceniem oferty.

a) Cena netto – waga 70%

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium: 70 pkt.

Dla potrzeb przygotowania i porównania ofert Zamawiający wskazuje, że zgodnie z dokumentacją przedsięwzięcia:

- całkowity koszt przedsięwzięcia brutto wynosi 9 239 320,00 zł,
- całkowity koszt przedsięwzięcia netto / koszty kwalifikowane wynosi 7 511 642,00 zł,
- łączna kwota dofinansowania wynosi 7 511 642,00 zł,

w tym:

pożyczka preferencyjna IF FS – 6 384 895,00 zł,

pożyczka NFOŚiGW na warunkach rynkowych – 1 126 747,00 zł.

Kwota dofinansowania stanowi 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, z czego 85% stanowi pożyczka preferencyjna IF FS, a 15% pożyczka NFOŚiGW na warunkach rynkowych.

Oferent zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym stawkę procentową wynagrodzenia za wykonanie usługi zarządzania przedsięwzięciem, odnoszoną wyłącznie do kwoty pożyczki preferencyjnej IF FS.

Na podstawie zaoferowanej przez Oferenta stawki procentowej Zamawiający wyliczy cenę netto oferty według wzoru:

$$C = P \times K$$

gdzie:

C – cena netto oferty, tj. wartość wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

P – zaoferowana przez Oferenta stawka procentowa,

K – kwota pożyczki preferencyjnej IF FS, wynosząca na dzień wszczęcia postępowania 6 384 895,00 zł.

Dla potrzeb oceny ofert: $C = P \times 6\,384\,895,00 \text{ zł}$

Przykładowo, jeżeli Oferent zaoferuje stawkę 1,20%, cena netto oferty zostanie wyliczona następująco:

$$1,20\% \times 6\,384\,895,00 \text{ zł} = 76\,618,74 \text{ zł netto.}$$

Oferent nie wskazuje odrębnej ryczałtowej ceny netto niezależnej od wysokości pożyczki preferencyjnej IF FS. Podstawą ustalenia wynagrodzenia jest zaoferowana stawka procentowa, natomiast wartość wynagrodzenia w PLN stanowi wynik zastosowania tej stawki do kwoty pożyczki preferencyjnej IF FS.

W przypadku zmniejszenia, korekty lub ostatecznego ustalenia kwoty pożyczki preferencyjnej IF FS na poziomie niższym niż 6 384 895,00 zł, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio przeliczone według wzoru:

wynagrodzenie netto = zaoferowana stawka procentowa $\times$ faktyczna kwota pożyczki preferencyjnej IF FS.

Zaoferowana przez Wykonawcę stawka procentowa pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych w dokumentacji postępowania i zawartej umowie. Zmiana wysokości pożyczki preferencyjnej IF FS powoduje wyłącznie odpowiednią zmianę kwoty wynagrodzenia wynikającą z zastosowania niezmienniej stawki procentowej do aktualnej wysokości pożyczki.

Sposób przyznawania punktów

Punkty w kryterium „Cena netto” zostaną przyznane na podstawie ceny netto w PLN wyliczonej z zaoferowanej przez Oferenta stawki procentowej, zgodnie z powyższym wzorem.

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_o) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena netto”,

C_{min} – najniższa cena netto wyliczona spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena netto wyliczona dla ocenianej oferty.

Oferta, dla której wyliczona cena netto będzie najniższa, otrzyma 70 pkt. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, proporcjonalnie do zaoferowanej ceny netto.

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Wiarygodność – waga 30 %

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium: 30 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Oferenta zawartego w wykazie usług załączonym do oferty.

Przez wiarygodność rozumie się doświadczenie zawodowe Oferenta w realizacji usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. usług obejmujących zarządzanie, koordynację, monitorowanie i/lub rozliczanie projektów inwestycyjnych dotyczących termomodernizacji budynków, współfinansowanych ze środków publicznych, w tym środków Unii Europejskiej.

Za usługę spełniającą warunki kryterium uznaje się usługę dotyczącą projektu termomodernizacyjnego, której zakres obejmował czynności odpowiadające lub zbliżone do przedmiotu niniejszego zamówienia, w szczególności zarządzanie projektem, jego koordynację, monitorowanie rzeczowo-finansowe, przygotowywanie rozliczeń, wniosków o płatność, sprawozdań lub dokumentacji związanej z realizacją projektu.

Doświadczenie Oferenta będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia złożonego w wykazie usług, zawierającego co najmniej:

- nazwę projektu,
- Beneficjenta projektu – nazwę, adres oraz numer telefonu,
- kwotę pozyskanego dofinansowania ze środków publicznych, w tym środków Unii Europejskiej.

Spełnienie wymogu minimum 3 usług stanowi warunek udziału w postępowaniu i nie skutkuje przyznaniem dodatkowych punktów.

Dodatkowe doświadczenie ponad wymagane minimum będzie oceniane w następujący sposób:

- 3 wykazane usługi, z których każda dotyczyła projektu termomodernizacyjnego – 0 pkt;
- 4 wykazane usługi, z których każda dotyczyła projektu termomodernizacyjnego – 15 pkt;
- 5 wykazanych usług, z których każda dotyczyła projektu termomodernizacyjnego – 20 pkt;
- 6 wykazanych usług, z których każda dotyczyła projektu termomodernizacyjnego – 25 pkt;
- 7 i więcej wykazanych usług, z których każda dotyczyła projektu termomodernizacyjnego – 30 pkt.

Punkty uzyskane w kryteriach zostaną zsumowane. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwie oferty Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cenowe z tymi Oferentami.

5. Miejsce i sposób składania ofert

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostanie upublicznione na ogólnodostępnej stronie internetowej

Zamawiającego: <https://rysybukowina.pl/fundusze-unijne/>

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, przysyłając kompletną dokumentację na adres e-mail: rezervacja@rysybukowina.pl, z dopiskiem w tytule wiadomości: „Oferta – zarządzanie przedsięwzięciem FEnIKS – RYSY”. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: ul. Leśna 20, 34-530 Bukowina Tatrzańska, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak wyżej.

6. Termin składania ofert

Oferty należy składać do godziny 10:00 dnia 05.10.2026r.

W przypadku oferty elektronicznej liczy się data i godzina wpływu wiadomości na skrzynkę pocztową Zamawiającego, a w przypadku oferty papierowej – data i godzina jej wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Rozstrzygnięcie postępowania

Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania: do 09.10.2026r. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego: <https://rysybukowina.pl/fundusze-unijne/>

8. Komunikacja w postępowaniu

Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować pocztą elektroniczną na adres: slawomir.sobczak@rysybukowina.pl, wpisując w tytule wiadomości: „Pytanie – zarządzanie przedsięwzięciem FEnIKS – RYSY”. Odpowiedzi i wyjaśnienia mające znaczenie dla wszystkich potencjalnych Oferentów będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Pytania powinny wpłynąć nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tak aby możliwe było udzielenie odpowiedzi przed upływem tego terminu.

9. Termin realizacji umowy i dopuszczalne zmiany

Planowany termin podpisania umowy: do 15 października 2026 r. Okres świadczenia usług: 15.10.2026 r. – 30.06.2029 r.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy wyłącznie w przypadkach i granicach opisanych poniżej:

- zmiana terminu realizacji – w razie siły wyższej, stanu nadzwyczajnego, obiektywnych przeszkód niezależnych od Stron, przedłużenia procedur dotyczących przedsięwzięcia albo zmiany harmonogramu projektu zaakceptowanej lub wymaganej przez instytucję finansującą; termin może zostać wydłużony wyłącznie o okres odpowiadający wpływowi danej okoliczności na realizację usługi;
- zmiana zakresu czynności – wyłącznie wtedy, gdy wynika z zaakceptowanej zmiany projektu, dokumentacji programu, wymagań instytucji finansującej albo z okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie postępowania i jest niezbędna do prawidłowego zarządzania oraz rozliczenia tego samego przedsięwzięcia;
- zmiana wynagrodzenia – wyłącznie w zakresie bezpośrednio wynikającym z uprzednio dopuszczonej zmiany zakresu lub okresu realizacji, po wykazaniu i udokumentowaniu jej wpływu na nakład pracy Wykonawcy; zmiana nie może prowadzić do obejścia konkurencyjnego trybu wyboru Wykonawcy;
- zmiana personelu kluczowego – pod warunkiem, że osoba zastępująca spełnia co najmniej wymagania określone dla osoby zastępowanej w dokumentacji postępowania oraz posiada doświadczenie nie gorsze od osoby zastępowanej;
- zmiany o charakterze formalnym, organizacyjnym lub technicznym, które nie zmieniają ogólnego charakteru zamówienia i są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

Każda zmiana musi pozostawać w bezpośrednim związku z przedmiotem zamówienia i przedsięwzięciem, być należycie uzasadniona i udokumentowana oraz nie może naruszać zasad przejrzystości, proporcjonalności, uczciwej konkurencji ani równego traktowania wykonawców.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa dopuszczają inną formę. Niedopuszczalna jest zmiana prowadząca do zmiany ogólnego charakteru zamówienia lub taka, która – gdyby była znana na etapie postępowania – mogłaby wpłynąć na krąg wykonawców, treść ofert lub wynik postępowania.

10. Informacja na temat wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu wskazanym w załączniku nr 1 oraz podmioty, wobec których zachodzą przesłanki objęcia sankcjami lub zakazem udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, wskazane w załączniku nr 2.

Wykluczeniu albo odrzuceniu podlegają również Oferenci, którzy nie spełnią warunków udziału, nie złożą wymaganych dokumentów mimo ewentualnego wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia albo złożą ofertę po terminie.

11. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie odpowiednich uprawnień

Oferent posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o ile obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Spełnienie warunku Oferent potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Oferent posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże realizację co najmniej 3 usług obejmujących zarządzanie, koordynację, monitorowanie i/lub rozliczanie projektów inwestycyjnych dotyczących termomodernizacji budynków, współfinansowanych ze środków publicznych, w tym środków Unii Europejskiej.

Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia uznaje się usługę, której zakres obejmował czynności związane w szczególności z zarządzaniem projektem, jego koordynacją, monitorowaniem rzeczowo-finansowym, rozliczaniem wydatków, przygotowywaniem wniosków o płatność, sprawozdań lub dokumentacji związanej z realizacją projektu.

Spełnienie warunku Oferent potwierdza poprzez złożenie Wykazu usług – Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

Doświadczenie wskazane w Wykazie usług stanowi jednocześnie podstawę oceny oferty w ramach kryterium „Wiarygodność – 30%”.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, organizacyjnym i kadrowym

Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i organizacyjnym oraz osobami zdolnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferent zapewni osobę pełniącą funkcję kierownika/koordynatora projektu, posiadającą doświadczenie w zarządzaniu, koordynacji, monitorowaniu lub rozliczaniu co najmniej 3 projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków publicznych, w tym środków Unii Europejskiej.

Osoba skierowana do realizacji zamówienia powinna posiadać doświadczenie odpowiednie do zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie koordynacji rzeczowej i finansowej projektu, monitorowania harmonogramu i budżetu, przygotowywania lub weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej, monitorowania wskaźników oraz współpracy z instytucjami finansującymi.

Spełnienie warunku Oferent potwierdza poprzez złożenie Oświadczenia dotyczącego potencjału technicznego i kadry – Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

Warunki udziału w postępowaniu będą weryfikowane na podstawie oświadczeń i informacji zawartych w dokumentach składanych wraz z ofertą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i Wykazie usług, jeżeli powstaną uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości lub kompletności.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu skutkuje odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem możliwości wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

12. Sposób przygotowania oferty

- ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego. Oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- Pozycje, które nie zostaną przez oferenta uwzględnione w ofercie, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach wymienionych w ofercie.
- Oferta zostanie odrzucona, jeżeli nie będzie odpowiadała zasadom określonym w Zapytaniu. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami Zapytania. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- cena powinna zostać podana w PLN jako cena netto, podatek VAT i cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;
- oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub należycie umocowanego pełnomocnika;

- do oferty należy dołączyć: Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3, Załącznik nr 4, Załącznik nr 5, Załącznik nr 6, załącznik nr 7 oraz – jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo;
- termin związania ofertą: co najmniej 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.

13. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Przedmiot zamówienia stanowi jednolitą, kompleksową i ciągłą usługę zarządzania jednym przedsięwzięciem, obejmującą w szczególności koordynację, nadzór organizacyjny, monitorowanie realizacji rzeczowej i finansowej, rozliczanie projektu, kontrolę dokumentacji oraz wsparcie Zamawiającego w kontaktach z instytucją finansującą.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ poszczególne czynności objęte przedmiotem zamówienia są ze sobą ściśle powiązane i powinny być realizowane w sposób spójny przez jeden podmiot odpowiedzialny za całościową obsługę przedsięwzięcia.

Podział zakresu zamówienia pomiędzy kilku wykonawców mógłby prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności, utrudnień w przepływie informacji, niespójności dokumentacji oraz problemów z koordynacją działań związanych z realizacją i rozliczaniem projektu. Mogłoby to również zwiększyć ryzyko powstania rozbieżności pomiędzy dokumentacją rzeczową, finansową i sprawozdawczą oraz utrudnić terminowe reagowanie na zmiany, wyjaśnienia i wymagania instytucji finansującej.

Z uwagi na charakter przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków publicznych, w tym ze środków Unii Europejskiej, szczególne znaczenie ma zapewnienie ciągłości obsługi, jednolitego sposobu monitorowania realizacji projektu oraz spójności dokumentacji przez cały okres jego realizacji. Powierzenie całego zakresu jednemu Wykonawcy ogranicza ryzyko opóźnień, błędów w dokumentacji, niespójności rozliczeń oraz nieprawidłowości mogących mieć wpływ na prawidłową realizację lub rozliczenie przedsięwzięcia.

Niedokonanie podziału zamówienia na części jest zatem uzasadnione względami organizacyjnymi, funkcjonalnymi i ekonomicznymi. Realizacja usługi przez jeden podmiot umożliwi sprawniejsze zarządzanie przepływem informacji i dokumentów, zapewni jednolitą odpowiedzialność za realizację usługi oraz ograniczy konieczność dodatkowej koordynacji pomiędzy kilkoma wykonawcami.

Zamawiający uznaje jednocześnie, że brak podziału zamówienia na części nie ogranicza w sposób nieuzasadniony konkurencji, ponieważ zakres zamówienia odpowiada typowym usługom świadczonym przez podmioty zajmujące się zarządzaniem, koordynacją i rozliczaniem projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków publicznych, w tym środków Unii Europejskiej.

14. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie opublikowana w tym samym miejscu, w którym opublikowano zapytanie. Jeżeli zmiana będzie istotna dla przygotowania oferty, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, albo postępowanie będzie obciążone wadą mogącą mieć wpływ na jego wynik.

Zamawiający może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o ile nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany treści oferty ani naruszenia zasady równego traktowania Oferentów. Uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów nie może prowadzić do zmiany ceny oferty, zmiany zakresu oferowanego świadczenia ani przedstawienia nowych danych skutkujących zwiększeniem liczby punktów w kryteriach oceny ofert.

15. Klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentacji postępowania jest CENTRUM REKREACJI I REHABILITACJI „RYSY” SP. Z O.O., ul. Leśna 20, 34-530 Bukowina Tatrzańska. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i realizacji umowy oraz realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia w ramach FEnKS, na podstawach wynikających z art. 6 ust. 1 RODO odpowiednich do celu przetwarzania oraz obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym.

Dane mogą być udostępniane instytucjom uprawnionym do kontroli, audytu, monitorowania i rozliczania przedsięwzięcia oraz innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów i przepisów prawa. Dane będą przechowywane przez okres wymagany dla realizacji, rozliczenia, kontroli i archiwizacji przedsięwzięcia. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO w zakresie właściwym dla podstawy przetwarzania, w tym prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

16. Załączniki

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie sankcyjne,
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Oferenta w zakresie obowiązków informacyjnych RODO,
Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące potencjału technicznego i kadry,
Załącznik nr 6 – Wykaz usług,
Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy.

Z poważaniem,

CENTRUM REKREACJI I REHABILITACJI „RYSY” SP. Z O.O.